

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Аленка» г. Воркуты
«Челядьёс 42№-а видзанін «Аленка»
школаёдз велёдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.

ПРИКАЗ

26.05.2024г.

№ 114/01-15

Об организованном окончании 2024 – 2025 учебного года в МБДОУ «Детский сад №42» г. Воркуты

Руководствуясь Уставом МБДОУ «Детский сад №42 «Алёнка» г. Воркуты (далее – МБДОУ), календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, в целях организационного окончания учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить 2024 – 2025 учебный год 30.05.2025 года.
2. Провести итоговое заседание психолого-педагогического консилиума в срок до 30.05.2025 г. Ответственные: Воеводина А.М., педагог – психолог.
3. Внести изменения и дополнения в образовательную программу дошкольного образования с учётом изменения действующего законодательства до 30.06.2025г. Ответственные: Агафонова А.А. старший воспитатель, творческая группа.
4. Старшему воспитателю (Агафоновой А.А.):
 - 4.1. обеспечить организованное окончание 2024 – 2025 учебного года в МБДОУ.
 - 4.2. Провести комплексный анализ деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год до 06.06.2025 года.
 - 4.3. Подготовить методические материалы для организации работы педагогов в летний оздоровительный период в срок до 30.05.2025 г.
5. Медицинской сестре ВГБУЗ «ВДБ» (Барауля Э.А., Ометова О.М.) по согласованию:
 - 5.1. подготовить медицинские школьные карты Ф№ 026/У для передачи в картотеку детской поликлиники № 1.

6. Завхозу (Бензарь Е.А.), кладовщику (Лобановой М.Ф.):
 - 6.1. организовать подготовку функциональных и групповых помещений для проведения профилактических и косметических ремонтных работ;
 - 6.2. обеспечить приём материальных средств из расформированных на летний период групп;
 - 6.3. подготовить проект плана мероприятий по проведению ремонтных работ в летний период в срок до 02.06.2025 г.
7. Кастелянше (Червяковой Ю.Н.):
 - 7.1. обеспечить приём мягкого инвентаря из расформированных групп на летний период;
 - 7.2. обеспечить условия хранения мягкого инвентаря (проветривание, просушка, обработка антимолевыми препаратами) в летний период.
8. Воспитателям возрастных групп:
 - 8.1. сдать в методический кабинет наглядные пособия, периодическую и методическую литературу, рабочие программы по реализации содержания образовательных областей ОП ДО, Журналы групп. Срок: до 02.06.2025г.;
 - 8.2. организовать подготовку помещений для проведения косметического ремонта;
 - 8.3. подготовить документацию на летний оздоровительный период и развивающую предметно – пространственную среду групп для организации различных видов детской деятельности. Срок до 01.06.2024г.
9. Воспитателям подготовительных групп (Истоминой Н.В., Ветошкиной Ю.В., Пославской О.З., Кочманюк Н.В.):
 - 9.1. обеспечить заполнение индивидуальных карт развития и достижений выпускников, а также социально – педагогических характеристик на семьи выпускников. Срок до 01.07.2025г.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. заведующего

М.А. Родина